

ZARZADZENIE NR BOSS.0161.12.2012

Dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej

z dnia 05 grudnia 2012 roku

o zmianie zarządzenia w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów księgowych w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Białej

§ 1.

W Zarządzeniu Nr BOSS.0161.5.2012 z dnia 16.04.2012r.wprowadza się następujące zmiany :

- 1) W załączniku do zarządzenia w rozdz. I. §11 pkt7 otrzymuje brzmienie:

Dekretowania dowodów księgowych stosuje się poprzez wydruk dekretu z programu komputerowego przytwierdzonego na stałe do dowodu księgowego, za wyjątkiem dokumentu PK ,który jest generowany z systemu informatycznego i zawiera w swojej treści dekretację z programu komputerowego.

- 2) W rozdz.II. § 13 pkt 45 otrzymuje brzmienie :

Prawidłowość sporządzania raportów kasowych sprawdza pracownik odpowiedzialny za dokumenty wydatkowe, sprawdza raport z zakresu wydatków, oraz Główny Księgowy. W szczególności ustala się czy wykazane przez kasjera poszczególne przychody i rozchody są udokumentowane dowodami kasowymi, czy załączone dowody kasowe odpowiadają wymogom określonym, w niniejszej instrukcji, czy prawidłowo ustalono stan gotówki.

- 3) Załącznik Nr 1 i Nr 2 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w BOSS Biała otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.