

**ZARZĄDZENIE Nr BOSS.021.1.2014**  
**Dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej**  
**z dnia 08 stycznia 2014 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223,poz.1458, z 2009r. Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 229, poz.1494 z 2011r., Nr 1343, poz.777 i Nr 201,poz.1183) zarządzam co następuje :

**§ 1**

W „Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych”, wprowadzam następującą zmianę :

**§ 6** otrzymuje brzmienie :

1. Przeprowadzenie oceny pracowniczej obejmuje etapy :
  - 1) etap informacyjny;
  - 2) etap obserwacji pracownika – tzw. okres ocenny – rozpoczynający się momentem wręczenia pracownikowi kopii arkusza oceny
  - 3) etap podsumowania i sformułowania oceny;
  - 4) etap odwołania od oceny.
2. Zakres podejmowanych działań w poszczególnych etapach jest następujący :
  - 1) Etap informacyjny :
    - a) rozmowa tzw. wstępna – omówienie z ocenianym sposobu realizacji obowiązków pracowniczych
    - b) wyznaczenie terminu dokonania oceny, poprzez zapis w arkuszu oceny wyznaczający termin jej sporządzenia, określający miesiąc i rok
    - c) doręczenie oceniającemu kopii arkusza oceny.
  - 2) Etap obserwacji pracownika:
    - a) obserwowanie działań pracownika,
    - b) gromadzenie przez oceniającego dokumentacji niezbędnej do ustalenia oceny pracy ocenianego,
  - 3) Etap podsumowania i oceny:
    - a) przeprowadzenie rozmowy oceniającej z ocenianym pracownikiem,

- b) sporządzenie przez oceniającego oceny na piśmie,
- c) przyznanie oceny,
- d) przekazanie arkusza oceny pracownikowi i dyrektorowi.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
  
mgr Agnieszka Marszałek