

ZARZADZENIE
NR. BOSS. 021. 10. 2014

Dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej
z dnia 01 Lipca 2014 roku
w sprawie powołania zespołu powypadkowego.

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009r. (Dz. U. Nr 105, poz.870) w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1332 z późn. zm.), wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, art. 57b ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118, z późn. Zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania , wzoru karty wypadku w drodze do pracy oraz terminu jej sporządzenia (Dz. U. z 2002 r. Nr. 237, poz. 2015 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

1. Agnieszka Marszałek - Dyrektor BOSS, przedstawiciel załogi
2. Piotr Sobczak - Specjalista BHP, Inspektor ppoż.

§ 2. Podstawowym obowiązkiem zespołu powypadkowego jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, oraz wypadku w drodze do pracy lub z pracy, a w szczególności ma obowiązek:

1. Dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i urządzeń technicznych, stan urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

2. Jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku.
3. Wysłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala.
4. Zebrać informacje od świadków wypadku.
5. Zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów.
6. Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniach społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr. 199, poz. 1673 z późn. zm.).
7. Określić środki profilaktyczne na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
8. Zespół przystępuje do w/w czynności niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku

§ 3. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji powypadkowej:

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez MIPS na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu Pracy.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i w raz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4. Obowiązki zespołu powypadkowego.

1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzenia z nich notatek i odpisów oraz kopii.
4. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego członków rodziny zmarłego pracownika oraz poucza ich o prawie do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym

§ 5. Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy pod względem trybu ustalania okoliczności i przyczyn - jest traktowany tak jak wypadek przy pracy.

§ 6. W przypadku wypadku w drodze do pracy lub z pracy zespół ma obowiązek ustalenia okoliczności wypadku w karcie wypadku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
mgr Agnieszka Marszałek

