

ZARZĄDZENIE NR BOSS.021.11.2014

Dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej

z dnia 28 listopada 2014 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r.,poz.594) i art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.), oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973)

zarządza się , co następuje :

§ 1.

1.Zarządzenie określa :

1) zasady zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwanego dalej „refundacją”, pracownikom Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej, obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz.973);

2) tryb kierowania pracowników, o których mowa w pkt 1, na badania przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zwane dalej „profilaktycznymi badaniami lekarskimi”, poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, zgodnie z przepisami w sprawie służby medycyny pracy ;

3) maksymalną kwotę refundacji.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, rozumie się również przez to szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2.

1.Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki :

1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym :

2) w wyniku profilaktycznych badań lekarskich otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;

3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt. 2.

2. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych – u pracownika, który nie otrzymał zalecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika wniosku o takie skierowanie, zawierające oświadczenie o niemożliwości wykonywania dotychczasowej pracy ze względu na zaburzenia wzroku.

3. wzór wniosku o skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie, o których mowa w ust.2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wysokość refundacji odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może przekroczyć kwoty 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2004r. Nr 200, poz. 1679 z późn.zm.).

§ 4.

1. Refundację przyznaje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.

2. Do wniosku o przyznanie refundacji, zwanego dalej „wnioskiem”, załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1 :

1) zalecenie lekarza przeprowadzającego profilaktyczne badania pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli nie znajduje się ono w aktach osobowych pracownika;

2) imienną fakturę lub rachunek, potwierdzające zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6.

Wnioski o przyznanie refundacji, złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nierozpatrzone przed tym terminem, podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Białej.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie NR 1/2005/BHP Dyrektora BOSS w Białej z dnia 01.09.2005r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Agnieszka Marszałek