

ZARZĄDZENIE NR BOSS.021.3.2020
DYREKTORA BIURA OBSŁUGI SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
W BIAŁEJ

z dnia 4 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych, zasad rachunkowości, zakładowego planu kont oraz archiwizacji przy realizacji projektu „Ja w przedszkolu – miło i efektywnie spędzam czas” realizowanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 342) zarządzam , co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji projektu „Ja w przedszkolu – miło i efektywnie spędzam czas” przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 wprowadzam:

- 1) Instrukcję kontroli i obiegu dokumentów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Zasady rachunkowości obowiązujące przy realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
- 3) Zakładowy plan kont obejmujący wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnemu w Białej, kierownikowi projektu oraz głównemu księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu całkowitego zakończenia realizacji projektu.